
De Vlaamse onderwijsinspectie zoekt een

**Beleidsmedewerker 'Analist'
GEDETACHEERD PERSONEELSLID uit het onderwijs.**

Oproepdatum: 11 juni 2019

1 Context

De Vlaamse onderwijsinspectie is een onafhankelijke organisatie. Ze voert haar taken autonoom uit en pleegt overleg met de verschillende onderwijsbetrokkenen. Ze rapporteert aan de minister van onderwijs en het Vlaams Parlement.

De missie van de Vlaamse onderwijsinspectie bestaat erin de onderwijskwaliteit te bewaken en hierover een betrouwbaar oordeel te leveren ten behoeve van de samenleving. Hierbij fungeert ze als een hefboom om de kwaliteit van het Vlaamse onderwijs te verbeteren. Ze hanteert kwaliteitsnormen en oordeelt op basis van onderzoek. Ze gaat uit van vertrouwen in de ontwikkelingscapaciteit van elke instelling. De Vlaamse onderwijsinspectie handelt steeds vanuit maatschappelijke en menselijke waarden en draagt bij tot een sociaal en democratisch onderwijsstelsel waarbij de lerende centraal staat.

Om haar kernopdracht - de onderwijskwaliteit bewaken - waar te maken, voert de Vlaamse onderwijsinspectie doorlichtingen uit, formuleert ze adviezen voor de erkenning van scholen en realiseert ze alle andere opdrachten die de Vlaamse regering haar toekent, cf. het kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. De vraag beantwoorden of kinderen, jongeren en volwassenen het kwaliteitsvol onderwijs krijgen waarop ze volgens de samenleving recht hebben en instellingen stimuleren zelf de kwaliteitsontwikkeling in handen te nemen, zijn kerndoelen.

Het werkgebied van de Vlaamse onderwijsinspectie bestaat uit het gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het gewoon en buitengewoon voltijds en deeltijds secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs, het volwassenenonderwijs, de leertijd, de basiseducatie, de centra voor leerlingenbegeleiding, de gemeenschapsinstellingen, de internaten en het huisonderwijs. De Vlaamse onderwijsinspectie bestaat uit een 140-tal onderwijsinspecteurs en negentien stafmedewerkers. De dagelijkse leiding is in handen van de inspectieraad die uit een inspecteur-generaal en een aantal coördinerend inspecteurs bestaat. De inspectieraad en de stafmedewerkers werken in Brussel in het Hendrik Consciencegebouw waar het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming is gevestigd. De inspecteurs werken afwisselend in onderwijsinstellingen, in gebouwen van de Vlaamse Overheid en in hun thuishoofdkantoor.

De taken en verantwoordelijkheden van inspecteurs en stafmedewerkers worden verder geconcretiseerd in functiebeschrijvingen, processen, procedures en afsprakenkaders.

2 Positionering

Als beleidsmedewerker maak je deel uit van de staf. De stafdienst bestaat uit drie cellen: de cel administratieve coördinatie, de cel beleid en de cel informatiemanagement. Jouw functie valt binnen de cel informatiemanagement die bestaat uit een 4-tal medewerkers. Je werkt nauw samen met de collega's uit de cel, de coördinerend inspecteurs en de beleidsondersteuner die betrokken zijn bij de werkzaamheden van de cel informatiemanagement. Je wordt ook ingezet voor de ondersteuning van andere opdrachten binnen de onderwijsinspectie.

3 Doel van de functie

Je staat in voor diverse aspecten van data- en IT-gerelateerde projecten zoals het verzamelen van de data- en IT-behoefte inclusief de vertaling in de vorm van een functionele analyse, de ontwikkeling, de testfase, het beheer van de technische uitvoering van het project, ...

4 Belangrijkste taakgebieden

- De projecten waarvoor je ingezet wordt en de technologieën die je gebruikt, zijn gevarieerd.
- Je bent onder andere verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van relevante, actuele, gevalideerde en betrouwbare gegevens om de doorlichtingsteams te ondersteunen.
- Je treedt op als schakel tussen de verschillende betrokkenen bij het identificeren, het verzamelen en het samenvoegen van gegevens (data-ontsluiting).
- Je maakt de business cases, zoekt oplossingen en maakt een kostenraming van nieuwe/gewijzigde applicaties. Zo garandeer je een transparante communicatie en ondersteun je het gebruik van de technische standaarden.
- Je schrijft de functionele analyse uit in de vorm van gebruikersvoorbeelden, diagrammen, scherm-prototypes en acceptatiecriteria. Je valideert mee de functionele analyse met de onderwijsinspectie en de (externe) ontwikkelaar.
- Je voorziet een functionele testing van de toepassingen en een kwaliteitscontrole om ze te optimaliseren.
- Ten slotte voer je de implementatie en de levering uit. Je biedt ondersteuning bij de opstelling van handleidingen en eventueel bij de opleiding van gebruikers.
- Je neemt deel aan en levert input voor intern overleg over informatica-gerelateerde thema's.
- Je ondersteunt ook het overleg met externen indien relevant voor de functie.

5 Deelnemingsvoorwaarden

- Je bent vast benoemd voor een voltijdse opdracht in het onderwijs of hebt een aanstelling van onbepaalde duur.
- Je komt in aanmerking voor een detachering vanuit het onderwijs
- Je beschikt minimum over een bachelor diploma.

Als je je diploma in een ander land dan België behaalde dan moet je bij je sollicitatie een attest van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (NARIC-Vlaanderen, www.ond.vlaanderen.be/naric) kunnen voorleggen waaruit blijkt dat het buitenlands diploma gelijkwaardig is verklaard met het hiervoor vermeld diploma. Heb je je diploma behaald in een andere taal dan het Nederlands, dan moet je een taalttest afleggen bij Selor.

6 Competentieprofiel

6.1 Vaktechnische of specifieke competenties

- Je hebt onderwijsexpertise.
- Je hebt een grondige expertise als analist en volgt de evoluties binnen jouw vakgebied op de voet. Je bent bereid je deskundigheid te verbreden.
- Je hebt een goede kennis van courante gebruikerssoftware (MS Office, met name MS Excel, MS Access) en bij voorkeur een basiskennis van een contentmanagementsysteem.
- Databanken en databankbevraging hebben geen geheimen voor jou (basisvereiste: MS SQL)
- Je bent op de hoogte van de evolutie in tools, methodologieën en technologieën en kan dit kaderen binnen de werkcontext van de onderwijsinspectie.
- Ervaring met Business Proces Management (kennis van modelleertalen, bv. UML, BPMN) is een pluspunt. Ervaring met ontwikkeling en kennis van Apex zijn dat eveneens.

6.2 Gedragscompetenties of generieke competenties

- Je beschikt over uitstekende sociale vaardigheden en je bent een teamspeler. Je capteert databehoeften, luistert naar de gebruikers en ondersteunt collega's op een actieve manier.
- Je zin voor analyse en synthese stelt je in staat kwalitatief werk af te leveren. Je benadert een probleem of vraagstuk vanuit verschillende gezichtspunten.
- Je kan planmatig en doeltreffend werken. Je kan op effectieve wijze de doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen inzetten om die te realiseren binnen de vooropgestelde deadlines.
- Je neemt een flexibele houding aan ten opzichte van veranderende omstandigheden en je hebt een leergerichte houding.

7 Hoe solliciteren?

Je bezorgt ons uiterlijk op **woensdag 26 juni** om 12u00 's middags via mail aan sollicitaties@onderwijsinspectie.be een uitgebreid CV en motivatiebrief waaruit jouw competenties, kennis en motivatie blijken. Je ontvangt kort daarna van ons een bevestigingsmail.

8 Verloop van de selectieprocedure

In een eerste fase gaan we aan de hand van jouw CV en motivatiebrief na of jouw kandidatuur beantwoordt aan de deelnemingsvoorwaarden en de profielvereisten. Deze fase is eliminerend.

Kandidaten die in de eerste fase slagen, worden uitgenodigd voor een interview met een jury in de week van 8 tot 12 juli. In het gesprek wordt aan de hand van een case getoetst naar jouw kennis, competenties en motivatie.

9 Ons aanbod

- Een voltijds contract via detachering van een jaar. Bij een positieve evaluatie wordt het contract automatisch verlengd tot opzegging in overleg met beide partijen.
- 35 dagen vakantie, rekening houdend met de dienstverlening, vrij op te nemen.
- Collectieve vakantie tussen kerst en nieuwjaar.
- Gratis openbaar vervoer.
- Mogelijkheid om af en toe thuis te werken.
- Een leerrijke functie in een boeiende organisatie, met fijne collega's waarbij je altijd terecht kunt met vragen.

10 Meer weten?

- Voor inhoudelijke informatie over de functie, kun je contact opnemen met:
Wim De Wiest, beleidsondersteuner
M 0486 47 35 28 – wim.dewiest@onderwijsinspectie.be