
**De Vlaamse onderwijsinspectie zoekt een educatieve master
als stafmedewerker voor een tijdelijke betrekking van bepaalde duur
tot en met 3 januari 2021**

Oproepdatum: 11/09/2020

1 Context

De Vlaamse onderwijsinspectie is een onafhankelijke organisatie. Ze voert haar taken autonoom uit en pleegt overleg met de verschillende onderwijsbetrokkenen. Ze rapporteert aan de minister van onderwijs en het Vlaams Parlement.

De missie van de Vlaamse onderwijsinspectie bestaat erin de onderwijskwaliteit te bewaken en hierover een betrouwbaar oordeel te leveren ten behoeve van de samenleving. Hierbij fungeert ze als een hefboom om de kwaliteit van het Vlaamse onderwijs te verbeteren. Ze hanteert kwaliteitsnormen en oordeelt op basis van onderzoek. Ze gaat uit van vertrouwen in de ontwikkelingscapaciteit van elke instelling. De Vlaamse onderwijsinspectie handelt steeds vanuit maatschappelijke en menselijke waarden en draagt bij tot een sociaal en democratisch onderwijsstelsel waarbij de lerende centraal staat.

Om haar kernopdracht - de onderwijskwaliteit bewaken - waar te maken, voert de Vlaamse onderwijsinspectie doorlichtingen uit, formuleert ze adviezen voor de erkenning van scholen en realiseert ze alle andere opdrachten die de Vlaamse regering haar toekent, cf. het kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009.

Om deze kernopdracht te realiseren kan de onderwijsinspectie een beroep doen op een 140-tal onderwijsinspecteurs en 17 stafmedewerkers. De dagelijkse leiding is in handen van de inspectieraad die uit een inspecteur-generaal, een aantal coördinerend inspecteurs en een directeur van de stafdienst bestaat. De vaste werklocatie van de stafmedewerkers is het Hendrik Consciencegebouw in Brussel waar het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming is gevestigd.

2 Positionering en doel van de functie

Je werkt hoofdzakelijk binnen de stafdienst en neemt beleidsondersteunend werk op binnen de cel Kennis & Ontwikkeling (onderzoek en verwerking van data). Je werkt nauw samen met de coördinerend inspecteur die verantwoordelijk is voor deze cel, de onderzoeksexperts en de directeur van de staf. Je wordt ook ingezet voor de ondersteuning van andere opdrachten binnen de onderwijsinspectie.

3 Belangrijkste taakgebieden

- Literatuurstudie uitvoeren
- Onderwijskundig onderzoek mee helpen ontwikkelen, uitvoeren en verwerken
- Andere ondersteunende opdrachten voor de onderzoekscel zoals het valoriseren van data

4 Deelnemingsvoorwaarden

- Je beschikt over een educatieve master (geen specifieke discipline vereist)
- Ervaring is niet vereist.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.

5 Competentieprofiel

5.1 Vaktechnische of specifieke competenties

- Je hebt ervaring met kwantitatief en kwalitatief onderzoek.
- Je hebt ervaring met dataverwerking en rapportering van bevragingen.
- Je kan vlot administratief werk uitvoeren.
- Je kan courante softwarepakketten gebruiken of je maakt je nieuwe functie-specifieke software snel eigen.
- Een B2-niveau voor Engels is een pluspunt.

5.2 Gedragscompetenties of generieke competenties

- Je beschikt over goede sociale vaardigheden en je bent een teamspeler. Je ondersteunt collega's op een actieve manier.
- Je zin voor analyse en synthese stelt je in staat kwalitatief werk af te leveren.
- Je kan planmatig en doeltreffend werken. Je kan de nodige acties, tijd en middelen inzetten om de doelen te realiseren binnen de vooropgestelde deadlines.
- Je neemt een flexibele houding aan ten opzichte van veranderende omstandigheden en je hebt een legerichte houding.

6 Hoe solliciteren?

Je bezorgt ons uiterlijk op **25 september 2020** om 12u 's middags een CV en motivatiebrief via mail aan sollicitaties@onderwijsinspectie.be waaruit jouw competenties en motivatie blijken. Je ontvangt kort daarna van ons een bevestigingsmail.

7 Verloop van de selectieprocedure

Indien je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden en de profielvereisten nodigen we je uit voor een sollicitatiegesprek in de week van 28 tot 30 september. In het gesprek polsen we naar je competenties en motivatie. Deze fase is eliminerend.

8 Ons aanbod

- Een tijdelijk contract van bepaalde duur van 1 oktober 2020 tot en met 3 januari 2021.
- Een leerrijke functie in een boeiende organisatie, met fijne collega's waarbij je altijd terecht kunt met vragen.

Verloning:

- Een aantrekkelijke verloning: salarisschaal A111 naargelang je ervaring of anciënniteit. Zie ook <https://overheid.vlaanderen.be/personeel/verloning-en-voordelen/berekening-en-uitbetaling-salaris>.

Aanvullingen:

- Je kan rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer.
- Je krijgt gedurende je opdracht een laptop in bruikleen van de overheid.

Arbeidsvoorwaarden:

- 38 uren per week, telewerk mogelijk
- Collectieve vakantie tussen kerst en nieuwjaar.
- 8 dagen vakantie, rekening houdend met de dienstverlening, vrij op te nemen.

9 Meer weten?

- Voor inhoudelijke informatie over de functie, kun je contact opnemen met:
Wim De Wiest, inspecteur-beleidsondersteuner
M 0486 473528 – wim.dewiest@onderwijsinspectie.be