

# Het CIPO-referentiekader van de onderwijsinspectie: de indicatoren, variabelen en omschrijvingen

## CONTEXT

**De context omvat de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren**

### CI1

#### **Identificatie**

Gegevens die toelaten om de instelling te identificeren en ermee in contact te treden.

##### *CV<sub>1.1</sub> Administratieve gegevens*

De administratieve en bestuurlijke kenmerken van de instelling.

##### *CV<sub>1.2</sub> Structuur*

De structuuronderdelen van de instelling.

### CI2

#### **Inplanting**

Gegevens die toelaten om de instelling te situeren binnen het gebied waarin ze opereert.

##### *CV<sub>2.1</sub> Gebouwen en terreinen*

De gebouwen en terreinen waarover de instelling beschikt of waarvan ze gebruikmaakt.

##### *CV<sub>2.2</sub> Ligging*

De locatie en bereikbaarheid van de diverse onderdelen van de instelling.

##### *CV<sub>2.3</sub> Kenmerken van het werkgebied*

De ruimtelijke, sociale, economische, culturele, onderwijskundige en demografische kenmerken van het gebied waarin de instelling zich geografisch situeert.

### CI3

#### **Historiek**

Inhoudelijke, bestuurlijke en structurele wijzigingen die invloed hebben op het beleid en de werking van een instelling.

##### *CV<sub>3.1</sub> Veranderingen in beleid*

Veranderingen in het bestuurlijke en leidinggevende kader van de instelling.

##### *CV<sub>3.2</sub> Veranderingen in structuur*

Veranderingen in de schaalgrootte of het aanbod van de instelling.

**CI4****Reglementair kader**

De mogelijkheden in de algemene en specifieke regelgeving waarvan de instelling gebruikmaakt.

*CV<sub>4.1</sub> Algemene regelgeving*

Algemene reglementaire gegevens die van toepassing zijn op een instelling.

*CV<sub>4.2</sub> Specifieke regelgeving*

Situationele reglementaire bepalingen die gelden voor een bepaalde tijdsperiode of die specifiek zijn voor een bepaalde instelling.

## INPUT

De input omvat kenmerken van het personeel en van de leerlingen/cursisten van de instelling.

**II1**

### **Personeelskenmerken**

Gegevens over personeelsleden die een indicatie geven over de diversiteit en tewerkstellingsgraad van de personeelsgroep.

**II2**

### **Leerlingen- en cursistenkenmerken**

Gegevens over leerlingen en cursisten die een indicatie geven over de aard en de behoeften van de populatie.

## PROCES

Het proces omvat initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input.

### ALGEMEEN BELEID

De initiatieven die de instelling neemt bij de uitwerking en uitvoering van haar algemene beleid.

**PAI1      Leiderschap**

De manier waarop het beleid vanuit een visie de algemene doelen van de instelling bepaalt, deze vertaalt naar het personeel en het personeel motiveert om samen de doelen te realiseren.

**PAI2      Visieontwikkeling**

De initiatieven die de instelling neemt om te komen tot een gezamenlijk gedragen visie en om deze visie verder te ontwikkelen.

**PAI3      Besluitvorming**

De initiatieven die de instelling neemt om informatie uit te wisselen en om tot beslissingen te komen.

**PAI4      Kwaliteitszorg**

De initiatieven die de instelling neemt om op instellingsniveau op een gestructureerde wijze de eigen kwaliteit te bewaken en te verbeteren.

### PERSONEELSBELEID

De initiatieven die de instelling neemt bij de uitwerking en uitvoering van haar personeelsbeleid.

**PPI1      Personeelsbeheer**

Initiatieven die de instelling neemt om haar personeel aan te werven, in te zetten, te coachen en te evalueren in hun functioneren.

*PPV<sub>1,1</sub> Personeelsorganisatie*

De manier waarop de instelling haar personeel aanwerft en inzet.

*PPV<sub>1,2</sub> Evaluatiesysteem*

De manier waarop de instelling het functioneren van haar personeel beoordeelt, opvolgt en begeleidt.

**PPI2****Professionalisering**

Initiatieven die de instelling neemt om de kennis en vaardigheden van haar personeelsleden te verbeteren en verder te ontwikkelen.

*PPV<sub>2.1</sub> Aanvangsbegeleiding*

De manier waarop de instelling nieuwe personeelsleden informeert en ondersteunt.

*PPV<sub>2.2</sub> Deskundigheidsbevordering*

De manier waarop de instelling de beroepsbekwaamheid van haar personeel op peil houdt en versterkt.

**LOGISTIEK BELEID****De initiatieven die de instelling neemt bij de uitwerking en uitvoering van haar logistieke beleid.****PLI1****Materieel beheer**

Initiatieven die de instelling neemt om te voorzien in de noodzakelijke materiële randvoorwaarden voor de uitvoering van haar kerntaken en om de kosten van haar dienstverlening voor haar doelgroep te beheersen.

*PLV<sub>1.1</sub> Financiële middelen*

De manier waarop de instelling haar werkingsmiddelen beheert en aanwendt.

*PLV<sub>1.2</sub> Kostenbeheersing voor leerlingen/cursisten*

De manier waarop de instelling de kosten voor haar leerlingen/cursisten beheerst.

*PLV<sub>1.3</sub> Uitrusting*

De keuzes die de instelling maakt bij de aankoop, het gebruik en het onderhoud van haar uitrusting in functie van haar kerntaken.

*PLV<sub>1.4</sub> Infrastructuur*

De keuzes die de instelling maakt bij de aankoop, het gebruik en het onderhoud van haar infrastructuur in functie van haar kerntaken.

**PLI2****Welzijn**

Initiatieven die de instelling neemt met betrekking tot de veiligheid en de fysieke en mentale gezondheid van haar interne actoren en van de bezoekers aan de instelling.

*PLV<sub>2.1</sub> Veiligheid*

De manier waarop de instelling de fysieke veiligheid van haar interne actoren en bezoekers waarborgt.

*PLV<sub>2.2</sub> Gezondheid en hygiëne*

De manier waarop de instelling de gezondheid en hygiëne in de leef- en werkomgeving waarborgt.

*PLV<sub>2.3</sub> Milieu*

De manier waarop de instelling een duurzame leef- en werkomgeving creëert.

*PLV<sub>2.4</sub> Werken/stages*

De manier waarop de instelling de veiligheid, gezondheid en hygiëne in het kader van werkplekleren en stages waarborgt.

**ONDERWIJSKUNDIG BELEID**

**De initiatieven die de instelling neemt bij de uitwerking en uitvoering van haar onderwijskundige beleid**

**POI1 Curriculum**

**S/C/A** Initiatieven die de instelling neemt met betrekking tot het onderwijsaanbod en de organisatie van haar onderwijs.

**CLB** Initiatieven om ouders en leerlingen te informeren over de mogelijkheden en de rechten op het vlak van onderwijs, aansluitende zorg en hulpverlening.

*POV<sub>1.1</sub> S/C/A Onderwijsaanbod*

De keuzes die de instelling maakt/ de accenten die ze legt bij de invulling van haar onderwijs en de opleidingsmogelijkheden die de instelling voorziet.

**CLB Informatie over onderwijs**

De manier waarop het CLB ouders en jongeren wegwijs maakt in de mogelijkheden op het vlak van onderwijs.

*POV<sub>1.2</sub> S/C/A Onderwijsorganisatie*

De keuzes die de instelling maakt bij de organisatie van haar aanbod en de groepering van haar leerlingen/cursisten.

**CLB Informatie over gezondheid en welzijn**

De manier waarop het CLB ouders en jongeren wegwijs maakt in het aanbod op het vlak van welzijn en gezondheid.

*POV<sub>1.3</sub> CLB Informatie over kinderrechten*

De manier waarop het CLB jongeren informeert over hun rechten.

**POI2 Begeleiding**

**S/C/A** Initiatieven die de instelling neemt om leerlingen/cursisten te ondersteunen om hun kennis, attitudes en vaardigheden optimaal te ontwikkelen.

**CLB** Initiatieven die de instelling neemt om alle leerlingen maximale ontwikkelingskansen te bieden op cognitief, psychisch en fysiek vlak.

*POV<sub>2.1</sub> S/C/A Afstemming tussen s/c/a en CLB/andere partners*

De manier waarop de instelling samenwerkt met het CLB en/of andere instanties die een begeleidende rol vervullen.

**CLB** *Afstemming tussen CLB en school*

De manier waarop de school en het CLB samenwerken en hun aanpak onderling afstemmen op de behoeften van de leerlingen.

*POV<sub>2.2</sub> S/C/A Leerbegeleiding*

De manier waarop de instelling leerlingen/cursisten ondersteunt om de vooropgestelde leerdoelen te bereiken of na te streven.

**CLB** *Hulpverlening*

De manier waarop het CLB begeleiding aanbiedt, subsidiair aan de eerste zorg op school en in samenwerking met het netwerk.

*POV<sub>2.3</sub> S/C/A Loopbaanbegeleiding*

De manier waarop de instelling haar leerlingen/cursisten ondersteunt bij het maken van studie- en beroepskeuzes, tijdens en in het verlengde van hun traject in de instelling.

**CLB** *Preventieve gezondheidszorg*

De manier waarop het CLB de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen opvolgt.

*POV<sub>2.4</sub> S/C/A Sociale en emotionele begeleiding*

De manier waarop de instelling haar leerlingen/cursisten psychologisch, sociaal en emotioneel ondersteunt.

**CLB** *Schoolondersteuning*

De manier waarop het CLB de deskundigheid van leerkrachten versterkt en meewerkt aan de uitbouw van een adequate vorm van leerlingenbegeleiding.

**POI3 Evaluatie**

**S/C/A** Initiatieven die de instelling neemt om de opbrengst van het gegeven onderwijs te onderzoeken, hierover informatie te verzamelen, te interpreteren en te presenteren.

**CLB** Initiatieven die het CLB neemt om het onderwijs- en leezorgniveau van de leerlingen te bepalen.

*POV<sub>3.1</sub> S/C/A Evaluatiepraktijk*

De manier waarop de instelling nagaat in welke mate het onderwijsleerproces van de leerling/cursist kan geoptimaliseerd worden en in welke mate de leerling/cursist de gestelde leerdoelen bereikt heeft op het einde van een leer- of onderwijsperiode.

**CLB** *Attesteringspraktijk*

De manier waarop het CLB de keuze voor een onderwijsaanbod en leertraject afstemt op de leezorgbehoeften van de leerling.



*PLV<sub>3.2</sub> S/C/A Rapporteringspraktijk*

De manier waarop de instelling met interne en externe actoren communiceert over evaluatiegegevens.

**CLB** *Verwijspraktijk*

De manier waarop het CLB het meest geschikte onderwijs- en leezorgniveau van leerlingen nastreeft.

## 4. OUTPUT

De output omvat de resultaten die de instelling met haar leerlingen / cursisten bereikt

### OI1 (Leer-)prestaties

De resultaten die de instelling met haar leerlingen/cursisten voor het geheel van de vorming bereikt voor de verplicht te bereiken en/of na te streven (leer)doelen.

**CLB** De mate waarin het centrum via allerlei acties bijdraagt tot het welbevinden van de leerlingen nu en in de toekomst.

#### *OV<sub>1.1</sub> Bereikte resultaten met resultaatverplichting*

Gegevens die illustreren in welke mate de leerlingen/cursisten de verplichte (leer)doelen hebben bereikt.

**CLB** Gegevens die illustreren in welke mate het CLB de verplichte opdrachten heeft gerealiseerd.

#### *OV<sub>1.2</sub> Bereikte resultaten met inspanningsverplichting*

Gegevens die illustreren in welke mate de instelling bij leerlingen/cursisten resultaten boekt wat betreft de na te streven doelen.

**CLB** Gegevens die illustreren in welke mate het CLB de opdrachten zoals bepaald door het BVR "operationele doelstellingen" realiseert.

### OI2 Schoolloopbaan

De mate waarin de leerlingen/cursisten het onderwijsprogramma doorlopen binnen de vooropgestelde duur.

#### *OV<sub>2.1</sub> Voortgang*

Gegevens die de studievoortgang van leerlingen/cursisten illustreren.

#### *OV<sub>2.2</sub> Toegang tot onderwijs*

Gegevens die illustreren in welke mate de deelname van leerlingen/cursisten aan onderwijs wordt gewaarborgd.

**OI3****Outcomes**

De mate waarin de leerlingen/cursisten doorstromen naar/in het vervolgonderwijs of naar de arbeidsmarkt.

*OV<sub>3.1</sub> Vervolgonderwijs*

Gegevens die illustreren in welke mate leerlingen/cursisten doorstromen naar en succes hebben in het vervolgonderwijs.

*OV<sub>3.2</sub> Aansluiting op de arbeidsmarkt*

Gegevens die illustreren in welke mate leerlingen/cursisten doorstromen naar de arbeidsmarkt of opstromen binnen de arbeidsmarkt.

**OI4****Tevredenheid**

De mate waarin interne en externe actoren zich positief uitspreken over de instelling en de mate waarin interne actoren zich goed voelen in de instelling.

*OV<sub>4.1</sub> Welbevinden leerlingen/cursisten*

Gegevens die illustreren in welke mate leerlingen/cursisten positief zijn over de instelling en zich er goed voelen.

*OV<sub>4.2</sub> Tevredenheid personeelsleden*

Gegevens die illustreren in welke mate het personeel positief is over de instelling en zich er goed voelt.

*OV<sub>4.3</sub> Tevredenheid van partners met wie wordt samengewerkt*

Gegevens die illustreren in welke mate externe actoren positief zijn over de instelling.