

TE BEZORGEN INFORMATIE

KORTE DOORLICHTING

IN WELKE MATE BEGELEIDT DE SCHOOL KWETSBARE LEERLINGEN OP HET VLAK VAN LEREN?

GEWOON BASISONDERWIJS

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de korte doorlichting. De school kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van de school, vragen wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de korte doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk. Indien schooleigen codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

De school bezorgt de gevraagde informatie ofwel een week voorafgaand aan de doorlichting, ofwel vanaf het begin van de eerste doorlichtingsdag, volgens onderstaand overzicht. Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt de school de informatie die zij op papier aanreikt, op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAF- GAANDE DE KORTE DOORLICHTING	VANAF EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Schoolwerkplan	■	
Schoolreglement – informatiebrochure	■	
Professionaliseringsplan	■	
Samenwerkingsafspraken school – CLB	■	
Kwaliteitsontwikkeling: schooleigen functionele informatie	■	
Toegang tot het kind- en leerlingvolgsysteem		■
Planningsdocumenten leraren kleuterafdeling		■
Planningsdocumenten leraren lagere afdeling		■
Observatie- en evaluatiegegevens kleuterafdeling		■
Informatie over de casussen		■

Er zijn geen inhoudelijke of vormelijke verplichtingen voor de planningsdocumenten. Het schoolteam kiest zelf hoe het zijn aanbod plant en welke instrumenten het hiervoor nuttig acht (jaarplan, dag- of weekagenda, klasboek ...)

De teamcoördinator van de korte doorlichting zal bij het voorafgaande contact verduidelijken welke casussen het doorlichtingsteam verwacht van de school. Deze casussen worden besproken op het gezamenlijk gesprek met het zorgteam, CLB en het beleidsteam.