

TE BEZORGEN INFORMATIE

BUITENGEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de korte doorlichting. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school gebruikmaakt van een digitaal communicatieplatform om informatie te delen en/of te bewaren, vragen wij een login en een wachtwoord per inspecteur om de nodige informatie te kunnen raadplegen. Indien schoolinterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

De school bezorgt de gevraagde informatie volgens onderstaand overzicht ofwel zo snel mogelijk na de aankondiging, een week voorafgaand aan de korte doorlichting, of tijdens de korte doorlichting.

TE BEZORGEN INFORMATIE	ZO SNEL MOGELIJK NA DE AANKONDIGING VAN DE KORTE DOORLICHTING	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE KORTE DOORLICHTING	TER BESCHIKING TIJDENS DE DOORLICHTING BIJ DE BETROKKENEN
Overzicht van de pedagogische eenheden in de school. Per pedagogische eenheid: - samenstelling (leerlingen) - leden van het multidisciplinair team (leraren, paramedici, ortho ...) - lessenrooster	■		
Lessenroosters van de teamleden	■		
Overzicht geplande activiteiten (voor de pedagogische eenheden in de focus) tijdens de doorlichting (pedagogische studiedagen, leerlingvrije dagen, stages, uitstappen, zwemmen ...) Overzicht afwezige personeelsleden tijdens de doorlichting	■		
Organogram		■	
Schoolreglement, informatiebrochure Informatie mbt visie, systeem en afspraken over de handelingsplanning Verslagen van relevante werkgroepen mbt de onderzoeksvraag		■	
Samenwerkingsafspraken school - CLB		■	
Kwaliteitsontwikkeling: schooleigen functionele informatie		■	

TE BEZORGEN INFORMATIE	ZO SNEL MOGELIJK NA DE AANKONDI- GING VAN DE KORTE DOORLICHTING	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE KORTE DOORLICHTING	TER BESCHIKING TIJDENS DE DOOR- LICHTING BIJ DE BE- TROKKENEN
Van alle leerlingen uit de pedagogische eenheden in de focus : <ul style="list-style-type: none"> - (digitale) leerlingdossiers, inclusief handelingsplannen (huidig en vorig schooljaar) - Evaluatiedocumenten (huidig en vorig schooljaar) - verslagen van de klassenraad, klassenraadbeslissingen (huidig en vorig schooljaar) 		■	
Van alle leerlingen uit de pedagogische eenheden in de focus: <ul style="list-style-type: none"> – Leerlingennotities, leer- en werkboeken, taken en toetsen ... – Stagedocumenten en stageverslagen 			■
Planningsdocumenten van teamleden*			■
Informatie m.b.t. de casussen i.f.v. de betrokkenheid van het CLB bij de handelingsplanning			■

*Er zijn geen inhoudelijke of vormelijke verplichtingen voor de planningsdocumenten. Het schoolteam kiest zelf hoe het zijn aanbod plant en welke instrumenten het hiervoor nuttig acht (jaarplan, dag- of weekagenda, klasboek ...).